

Sayın Yetkili;

Çözüm ortağınız olmak, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İşlemlerinizi takip edebilmek ve Gümrüklerde adınıza dosya oluşturabilmek için aşağıdaki evrakların tarafımıza ulaştırılmasını önemle bilgilerinize arz ederiz.

## İŞLEMLERİNİZ İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

- 1- Vekâletname (ekteki örneğe uygun noter tasdikli)
- 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Kuruluş ve vekâleti imzalayanın yetkili olduğu gazete)
- 3- Oda Kayıt Sureti.
- 4- Vergi Dairesi Mükellefiyet yazısı.
- 5- İmza Sirküleri
- 6- Vekâletnameyi imzalayan kişinin nüfus cüzdan sureti
- 7- Kapasite raporunuzun fotokopisi (varsa)